UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH             **CỘNG HÒA XÃ HỌI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN NHỰT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

           Số:    / KH-THTN                                         ***Tân Nhựt, ngày 9 tháng 1 năm 2018***

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2018**

**VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 1/2019**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2018:**

**1. Công tác tư tưởng chính trị :**

CB-GV-NV thực hiện tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện đầy đủ nội quy của ngành, của trường.

Đã tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 12 đến đảng viên và giáo viên, nhân viên trong toàn trường.

Triển khai VB đến tất cả CB-DV-NV nắm và thực hiện. Chỉ đạo cán bộ Pháp chế tổ chức tuyên truyền thực hiện đúng theo luật.

**2. Chuyên môn:**

**\* Học sinh:**

- Chuyên cần: HS còn vắng nhiều do bệnh.

- Học tập: HS đi vào nề nếp, có ý thức trong học tập, một số lớp tự quản chưa tốt trong giờ truy bài, giờ chuyển tiết cũng như trong các tiết học, một số em chưa tập trung trong tiết học. GVCN cần tăng cường việc đổi mới phương pháp dạy học nhằm thu hút các em. Cho HS sắp xếp hộc tủ thường xuyên, mang tập vở theo thời khóa biểu. Tăng cường công tác giáo dục ý thức tự giác trong học tập.

- Vệ sinh: HS còn xả rác nhiều trong lớp học, ngoài sân sau giờ ăn xế, GVCN cần tăng cường nhắc nhở các em và GDHS bỏ rác đúng quy định. Một số em chưa có thói quen rửa tay sau khi chơi những trò chơi bắn bi, ô ăn quan,...

- Đạo đức: học sinh còn nói tục chửi thề, đánh bạn, một số em còn chạy giởn trên lầu, trên cầu thang.....

**2. Giáo viên:**

- Tích cực thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Giảng dạy đúng, đủ chương trình thực hiện xong tuần 16,17,18.

- Học BDTX theo kế hoạch

- Tổ chức kiểm tra cuối kì 1 theo kế hoạch. Giáo viên coi kiểm tra đúng quy định.

- Giáo viên chấm kiểm tra cuối kì 1 đúng theo đáp án biểu điểm và thống nhất của tổ.

- Khối trưởng hoàn thành các loại báo cáo cuối kì 1.

- Giáo viên đã hoàn tất nhập điểm ghi nhận xét vào bảng tổng hợp cuối kì 1, kiểm tra chéo từ tổ khối trước khi gửi ban giám hiệu duyệt.

- GV Tiếng Anh và GV Tin học thuệc hiện ôn tập và đưa HS thi các hội thi cấp huyện: Hùng biện Tiếng Anh và IC3 vào ngày 9/12/2018. Kết quả: Tiếng Anh đạt giải KK. Tin học: 51/60 em đạt vòng 1.

- HS tham gia Hội thi Nét Vẽ Xanh. Có …..em vào vòng trong.

- HS tham gia các phong trào TDTT và đạt được một số kết quả rất khả quan.

- Hoàn tất hồ sơ và công bố kết quả Hội thi GVG cấp trường. Kết quả 20/22 GV đạt GVG cấp trường qua vòng thực hành.

- Gv tham gia hội thi GV viết chữ đẹp: 30 GV được công nhận GV chữ đẹp cấp huyện.

- Chấm BDTX theo kế hoạch.

- Qua kiểm tra tập vở HS: nhìn chung GV có quan tâm nhận xét vở khá thường xuyên, tuy nhiên GV cần nhắc HS sửa bài cẩn thận hơn. Tăng cường công tác rèn chữ giữ vở, sửa lỗi và chép lại bài không chừa trống vở. Vẫn còn vài lớp GV chấm bài không thường xuyên, không sửa bài hoặc cho HS sửa bài sai.

- Kiểm tra trang trí lớp học; hoàn thiện góc học tập qua dự giờ, thăm lớp. các lớp có trang trí cây xanh trong lớp học nhưng chưa đẹp, tăng cường làm mới bản tin hơn, cập nhật thông tin kịp thời hơn.

**Kết quả học tập HKI**:

- Tổng số học sinh toàn trường: 972 HS

**- Tất cả các khối đều có HS chưa hoàn thành ở một số môn. Cụ thể**

Khối 1: 3 HS chưa hoàn thành môn TV

Khối 2: 7 HS chưa hoàn thành môn TV, 3 HS chưa hoàn thành môn Toán, 1 TNXH, 1 HS chưa hoàn thành môn TA

Khối 3: 3 HS chưa hoàn thành TV, 1 HS chưa hoàn thành môn Toán,

Khối 4: 2 HS chưa hoàn thành TV, 3 HS chưa hoàn thành môn Toán,

Khối 5: 2 HS chưa hoàn thành môn TA

- Phẩm chất: đạt 100 %; chưa đạt 0%

- Năng lực: đạt 99.9%; chưa đạt 0.1%

- Nhà trường hoàn thiện các biểu mẫu nộp PGD kịp thời vào ngày 4/1/2019

- HS có 1 tuần học cuối kỳ 1 từ 2-5/1/2019 để hoàn thành chương trình, Gv làm hồ sơ.

**\*Tồn tại:** Chất lượng còn thấp qua kết quả kiểm tra cuối kì 1 nhất là các khối Hai, Ba. GV cần tăng cường công tác phụ đạo HS chậm. Định kì họp tổ, GVCN cần báo cáo tiến trình học tập cụ thể của từng em để có hướng khắc phục kịp thời.

\* Nhận định đề kiểm tra cuối kì 1 năm học 2018-2019:

**Ưu điểm:**

- Đề đảm bảo được kiến thức đã học.

- Cấu trúc đề và ma trận đề đảm bảo theo qui định.

- Đề vừa sức với học sinh không vượt ngoài kiến thức học sinh đã học, có mức độ, câu hỏi từ dễ đến khó.

- Giáo viên coi và chấm kiểm tra nghiêm túc không xảy ra vi phạm qui chế kiểm tra.

- Thực hiện đúng kế hoạch đề ra.

- Chấm bài đúng theo đáp án, họp khối chấm thử bài làm mẫu, sau đó giáo viên tiến hành chấm.

**Hạn chế:**

- Đề KTĐK còn mắc phải lỗi soạn thảo văn bản.

- Số ít đề chưa đúng tỉ lệ mạch kiến thức.

- Còn 1 số học sinh chậm tiến bộ nên việc làm bài chưa đạt yêu cầu.

**3. Công đoàn.**

**- Phối hợp chính quyền:**

+ Xét CBGVNV đề nghị UBND Huyện nâng lương trước niên hạn năm 2018: Đủ điều kiện xem xét 12 CBGVNV, theo tiêu chuẩn văn bản hướng dẫn, Hội đồng lương trường thống nhất giao thầy Toàn, cô Mừng lập hồ sơ theo qui định, trình UBND Huyện xem xét 5 trường hợp đủ tiêu chuẩn, gồm: Thầy Tâm; Thầy Toàn; Cô Điệp; Cô Tạ Yến; Cô Trương Yến

+ Thăm gia đình Bà Mẹ Việt Nam anh hùng: Nguyễn Thị Sa.

+ Đón đoàn thẩm định xây trường Chuẩn MĐ1 của Phòng GD-ĐT Huyện.

+ Phân công GV.NV tham gia quản lí tình hình CSVC của trường.

**- Công đoàn:**

+ Vận động tốt CBGVNV thực hiện tốt nội qui cơ quan, qui chế chuyên môn: Soạn giảng, chấm chữa, thực hiện ôn tập cho HS dự KTĐK Cuối HKI, coi và chấm bài KTĐK theo sự phân công của HT.

+ Thu đoàn phí tháng 12 theo qui định.

+ Quyết toán kinh phí Quí 4 năm 2018.

+ Lên Dự thảo qui chế chi tiêu tài chính Công đoàn năm 2019

+ Báo cáo tăng, giảm công đoàn viên Quí 4 năm 2018

+ Thăm con cô Lượm.

**4. Chi đoàn.**

- Phối hợp với TPT Đội đưa tham gia hoạt động cụm “ Quyển sách em yêu” : Tường, Khánh, Trương Yến , Vương, Luân vào ngày 6/12.

- Đi tham dự Hội nghị Gặp gỡ giữa lãnh đạo Huyện ủy, UBND Huyện với đoàn viên tiêu biểu của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Huyện Bình Chánh năm 2018 vào ngày 6/12 : Tường, Mai.

- Làm cỏ bồn hoa trước nhà xe GV, bồn hoa công trình thanh niên ngày 8/12.

- Phối hợp với trường tổ chức sân chơi cho thiếu nhi vào ngày 9/12 : Tường, Luân, Huệ, Mai.

- Phối hợp TPT Đội sinh hoạt ý nghĩa ngày Thành lập Quân Đội nhân dân Việt Nam 22/12 vào giờ chào cờ đầu tuần ngày 17/12.

- Vận động học sinh mỗi em 2.000 đồng, kết hợp với BCH Công đoàn mua quà thăm Mẹ VNAH (trị giá quà là 500.000 đồng, tiền mặt: 2.500.000 đồng.

- Thăm Mẹ VNAH và thắp hương tại khu di tích Láng Le – Bàu Cò với HS ngày 21/12: Mai, Nhàn, Tâm, Tạ Yến và Lương.

- Vận động đoàn viên sống và làm việc theo pháp luật, không vi phạm luật giao thông, cam kết bản số xe an toàn. Đồng thời kết hợp TPT tuyên truyền cho các em HS ATGT vào giờ ra về.

- Giáo dục học sinh giữ vệ sinh trường lớp, nhặt rác luân phiên các khối lớp vào đầu giờ.

- Đoàn viên đóng đoàn phí đầy đủ.

- Vận động HS thực hiện kế hoạch nhỏ.

- HS kiểm tra định kì cuối HKI, giáo viên gác nghiêm túc.

- Hoàn thành đầy đủ hồ sơ theo kế hoạch.

- Báo cáo sơ kết HKI của Chi đoàn, phân loại đoàn viên.

**5. Đội**

- Sinh hoạt ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt nam 22/12.

- Tổ chức thăm Mẹ Việt Nam anh hùng ngày 21/12/2018, quyên góp thăm Mẹ Việt Nam anh tổng số tiền 2.500.000 đ, thắp hương liệt sĩ tại khu di tích Láng Le – Bàu Cò

- Phát động phong trào Kế hoạch nhỏ, Nụ cười hồng – Cùng bạn vui Tết.

- Phát động HS tham quan ngoại khóa (19/1/2019).

- Hổ trợ học sinh tham gia các giải TDTT.

- Phối hợp GVMT tập luyện học sinh tham gia hội thi Nét vẽ xanh vòng sơ khảo, tập luyện thi vòng chung kết 22 em.

- Phối hợp thư viện giới thiệu sách trong giờ chào cờ

- Phối hợp y tế học đường truyền thông về sức khỏe

- Phối hợp GVAN tập luyện học sinh tham gia Liên hoan nhiệp điệu mùa xuâ năm 2019 (20/1/2019)

- Tập huấn BCH đội chuẩn bị thi nghi thức đội cấp trường ngày 13,14/12/2018.

- Tiếp tục Phát động phong trào Đọc và làm theo báo, duy trì hoạt động các câu lạc bộ: Mĩ thuật, Tiếng Anh, Thể dục thể thao, câu lạc bộ trống đội…

- Tiếp tụchoạt động “30 phút vì Liên đội em xanh, sạch, đẹp”, mỗi buổi sáng sau giờ thể dục phân công các lớp trực vệ sinh sân trường, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vườn cây thuốc nam.

**6. Y tế.**

- Phối hợp với TPT đội, GVCN các lớp nhắc nhở học sinh thực hiện vui chơi an toàn lên xuống lầu, trật tự, chấp hành giao thông, không ăn hàng rong trước cổng trường.

- Phát thẻ bảo hiểm y tế kịp thời cho các em. Chỉnh sửa thẻ sai thông tin.

- Kiểm tra vệ sinh lớp học, vệ sinh cá nhân, kiểm tra các nhà vệ sinh trong trường học.

- Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

- Kiểm tra nhắc nhở căn tin trường học không bán hàng không đảm bảo chất lượng.

- Thực hiện kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, lên thực đơn bán trú, kiểm tra lưu mẫu thức ăn bán trú hàng ngày.

- Phối hợp gv thể dục chăm sóc sk học sinh thi đấu karate.

**7. Thư viện thiết bị**

**-** Phục vụ bạn đọc theo lịch

- Phối hợp tổ chức cho học sinh thi đố vui trong buổi chào cờ đầu tuần

- Xử lý nghiệp vụ sách mới nhập

- Thực hiện các loại hồ sơ sổ sách theo qui định

**II. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của tháng 1/2019**

**1. Công tác chính trị tư tưởng**:

- Chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước và các Nghị quyết của Đảng các cấp.

- Thường xuyên học tập lý luận chính trị  và chuyên môn nghiệp vụ.

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức tư tưởng cho đội ngũ và học sinh về xây dựng tập thể xã hội chủ nghĩa đoàn kết vững mạnh. Xây dựng cơ quan đơn vị văn hóa, văn minh

- Tham gia các hội thi Mừng Xuân - Mừng Đảng. Chào mừng ngày thành lập ĐCSVN 03/02/1930- 03/02/2019 (91 năm ngày thành lập ĐCSVN) các cấp đạt hiệu quả.

- Nghỉ Tết Dương lịch 2019 và âm lịch phân công trực đúng theo quy định.

**2. Số liệu tổ chức**

**\* Hoc sinh:**

K1: 208 ; K2: 204 ; K3: 164; K4 : 226 ; K5: 170. Toàn trường : 972

\* CB-GV-NV: biên chế 46; GV hợp đồng thỉnh giảng: 7; nhân viên hợp đồng: 8

**3. Chuyên môn**:

- Tiếp tục thực hiện chương trình tuần 19 đến tuần 22.

- Tham gia hội thi GV giỏi cấp huyện theo kế hoạch: có 15 giáo viên đủ điều kiện tham gia.

+ Tháng 01/2019 GV thi kiểm tra năng lực

+ Tháng 02,03 /2019 Hội đồng giám khảo chấm bài thi thực hành 2 tiết dạy.

- Giáo viên hoàn thiện sổ chủ nhiệm, sổ họp, sổ Liên lạc, sổ tự học BDTX .

- GVCN nhắc nhở học sinh thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân, đi học bằng xe để đúng nơi qui định. Nhắc nhở học sinh không chơi các trò chơi nguy hiểm, không chơi bắn cá điện tử, chơi game,…

- Họp phụ huynh học sinh học kì 1.

- GV tiếp tục phụ đạo, bồi dưỡng, rèn chữ giữ vở cho học sinh.

- Tổ chức thi giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học tự làm

- Họp chuyên môn tháng 1; Dự họp tổ khối.

- Dự giờ thăm lớp giáo viên; tiếp tục kiểm tra hoạt động giáo viên. Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên theo quy định.

- Họp sơ kết chuyên môn để phân tích đánh giá chất lượng học sinh cuối kì 1

- Tham dự các Chuyên đề chuyên môn do Phòng Giáo dục tổ chức (nếu có).

- Tổ chức học sinh tham gia SH ngoại khóa.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

**4.Công đoàn:**

**Công tác phối hợp với Hiệu trưởng**:

- Cùng chính quyền, các đoàn thể của trường Sơ kết hoạt động HKI.

- Thảo luận Qui chế chi tiêu nội bộ năm 2019

- Đón đoàn kiểm tra trường đạt Chuẩn MĐ1

- Tổ chức thi văn nghệ trong CBGVNV mừng Xuân 2019

- Đánh giá việc học BDTX ở HKI của CBGVNV

- Chấm thi đua cuối HKI

- Tham gia đánh giá thi đua theo quí: Quí 4 năm 2018

- Chăm lo Tết 2019 cho CBGVNV

- Thăm GV hưu của trường

**Công tác vận động, tuyên truyền CB-GV-NV**:

- Tiếp tục vận động, tuyên truyền thực hiện tốt nội dung về Luật ATGT; Phòng chống tai nạn lao động, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh mùa mưa và vệ sinh an toàn thực phẩm….

- Vận động CBGVNV tham gia trực Tết Dương lịch theo phân công của HT.

- Báo cáo về LĐLĐ Huyện công tác chăm lo Tết 2019

- Xét CBGVNV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn cần UBND Huyện; LĐLĐ Huyện chăm lo Tết 2019

- Thực hiện tốt qui chế chuyên môn theo qui định:

- Đảm bảo tốt ngày, giờ công

- Thực hiện tốt nội qui cơ quan

- Vận động công đoàn viên an tâm trong công tác, tìm hiểu công đoàn viên khó khăn hỗ trợ kịp thời.

- Xét công đoàn viên nhận quà tết của địa phương

- Tổ chức giám sát các hoạt dộng trong nhưng ngày trước, trong, sau tết.

**5. Chi đoàn:**

- Xây dựng kế hoạch của chi đoàn, tổ chức sinh hoạt theo chủ đề chủ điểm, Tổ chức cho đoàn viên tham gia lao động làm đẹp môi trường.

- Vận động đoàn viên tham gia các phong trào đầy đủ chất lượng, vận động doàn viên nâng cao chất luơng ôn luyên hs sau KTĐK- CK1.

- Họp đánh giá phân loại đoàn viên đúng tiêu chuẩn, đúng thang điêm thi đua.

- Vận động học sinh tham gia phong trào “ Nụ cười hồng” - Cùng bạn vui Tết, chăm lo cho học sinh khó khăn .

- Phối hợp tổ chức HS tham quan ngày 19/01/2019.

- Tiếp tục thực hiện chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Tu sửa lại bồn công trình thanh niên, chăm sóc vườn trường,

- Phân công đoàn viên hỗ trợ trường sắp xếp xe cho phụ huynh vào giờ ra về buổi chiều.

- Tham gia các hoạt động, phong trào của xã đoàn phát động.

**6. Liên đội:**

- Tổ chức hội thi Nghi thức đội cấp trường, 11/1/2019

- Tham gia hội thi Nét vẽ xanh lần 22, vòng chung kết, 12/1/2019.

- Tổ chức tham quan ngoại khóa 19/1/2019.

- Tổ chức hội thi kết mai, kết đào mừng xuân 21/1/2019

- Trao quà Nụ cười hồng – Cùng bạn vui Tết, 21/1/2019

- Tham gia Liên hoan nhiệp điệu mùa xuân, 20/1/2019.

- Đề xuất thiếu nhi tham gia gặp gỡ lãnh đạo huyện, 3 em, 22/1/2019.

- Tập luyện nghi thức đội chuẩn bị thi nghi thức đội cấp huyện, 16/3/2019

- Vệ sinh phòng học và trang hoàn, cấm ăn quà vặt và ra đường trong giờ ra chơi.

- Bổ sung hoàn tất các loại hồ sơ.

- Đầu tư vào công tác đội về nội dung lẫn kình thức.

- Tập dợt các đội nhóm thường xuyên và lên lịch thật cụ thể.

- Phân công cụ thể các lớp trực cầu thang, chăm sóc các mảng xanh trong nhà trường

**7. Y tế:**

- Kiểm tra vệ sinh cá nhân từng khối lớp.

- Tuyên truyền phòng chống bệnh tay chân miệng.

- Kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Tiếp tục làm BHYT cho học sinh (11 tháng).

- Thực hiện kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, lên thực đơn bán trú, kiểm tra lưu mẫu thức ăn bán trú hàng ngày.

- Làm hồ sơ chuẩn bị kiểm tra y tế 23/01/2019

**8.** **Bộ phận văn phòng**

**8.1. Kế toán**: Lập kế hoạch định mức quý I/2019. Lên kế hoạch thu học sinh trong năm học, chủ động phiếu thu , kiểm tra lại thiết bị, mua sách thiết bị năm 2019.

- Làm tốt công tác tham mưu với hiệu trưởng

- Kiểm tra việc nhập tiền và chi hàng ngày của thủ quỹ, báo cáo với Hiệu trưởng hàng ngày vào lúc 16h (Mọi giấy tờ nhận tiền ở thủ quỹ phải đủ hai chữ ký của hiệu trưởng và kế toán mới nhận tiền hoặc tạm ứng.)

**8.2. Thủ quỹ:**

  - Thu tiền ký nộp nhận, thu nhiều thì báo với nhà trường để có kế hoạch giải ngân, cập nhật hồ sơ sổ sách hàng ngày. Tạm ứng tiền phải viết giấy tạm ứng được sự thống nhất của Hiệu trưởng và kế toán khi đó thủ quỹ mới cho tạm ứng tiền. Nếu được tạm ứng thì đến tháng nhận lương phải hoàn trả lại cho thủ quỹ. Nếu sai nguyên tắc thì thủ quỹ chịu trách nhiệm.

**8.3. Thư viện**: Kiểm tra việc mượn thiết bị dạy học, lên kế hoạch nhận lại báo đội ở học sinh mượn sách truyện, tiếp tục mở cửa cho học sinh.

**8.4. Bảo vệ:**

- Kiểm tra nước uống, nước sinh hoạt và điện hằng ngày

- Công tác vệ sinh phòng bảo vệ, sắp xếp phòng trực tốt trong ngày

- Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất xuống cấp báo cáo kịp thời để có kế hoạch sửa chữa.

- Làm đúng với hợp đồng, tích cực lao động, chủ động trong công việc, lên kế hoạch công việc trong tuần.

- Chăm sóc cây và tưới cây trong khuôn viên nhà trường thường xuyên hơn.

Trên đây là đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 12/2018 và triển khai kế hoạch tháng 1/2019, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

***Nơi nhận:*                                                                      HIỆU TRƯỞNG**

- CTCĐ ( p/ hợp);

- Phó hiệu trưởng( chỉ đạo);

- Các khối trưởng Để T/h;

- Thư kí hội đồng (Để T/h); **VÕ THANH TÂM**

- TPT Đội (Để T/h);

- Lưu VP trường.